

Unsere Ausbildungsbereiche



Wirtschaft und
Verwaltung



Handel und
Dialogmarketing



Informations-
technologie



Elektrotechnik
und Mechatronik



Metalltechnik und
Techn. Produktdesign



Holztechnik



Farbtechnik und
Raumgestaltung



Textiltechnik
und Bekleidung



Ernährung und
Hauswirtschaft



Hotel- und
Gastgewerbe



www.albbw.de
→ Unsere Berufe



Über uns

Seit 1979 bildet das Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin (ALBBW) junge Erwachsene mit Behinderung aus. Wir bieten mehr als **40 Berufe** an - von Ä wie Änderungsschneider bis Z wie Zerspansmechanikerin.

Die Kosten für eine Ausbildung übernimmt in den meisten Fällen die Bundesagentur für Arbeit.

Beratung und Kontakt

Sie benötigen weitere Informationen oder möchten unser Haus näher kennenlernen? Nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf!

Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin
Paster-Behrens-Straße 88
12359 Berlin

Sabine Berg
Aufnahmebüro
Tel.: 030 66588-414
Aufnahmebuero@albbw.de



Perspektiven entdecken



Bildnachweis: ALBBW / A. Thiele

Berufsausbildung Fachpraktiker*in für Büromanagement



Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin

Fachpraktiker*in für Büromanagement

Post verteilen, Büromaterial bestellen oder Kurierdienste übernehmen: Fachpraktiker*innen für Büromanagement sind immer zur Stelle, wenn der Büroalltag organisiert werden muss. Sie nehmen Anrufe entgegen, vereinbaren Termine und übernehmen Recherchen. Egal ob in einem Betrieb, einem Verband oder einer Behörde – die Büroarbeit ist ihre Welt!

Tätigkeitsbereiche

- ▶ Auftragssteuerung und -koordination
- ▶ Assistenz und Sekretariat
- ▶ Kaufmännische Abläufe in kleineren und mittleren Unternehmen
- ▶ Marketing und Vertrieb
- ▶ Einkauf und Logistik
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- ▶ Verwaltung und Recht

Voraussetzungen

- ▶ Spaß an Kommunikation
- ▶ Freude am Umgang mit Menschen
- ▶ Anpassungsfähigkeit
- ▶ Spaß am Kundenservice



Praktika und Verzahnte Ausbildung

Schon während der Ausbildung Praxisluft schnuppern? Na klar! Bei uns gehören Praktika zu jeder Ausbildung dazu. Besonders praxisnah ist die „Verzahnte Ausbildung“ (VAmb). Dabei ist man bis zur Hälfte der gesamten Ausbildungszeit direkt in einem Betrieb im Einsatz.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die Abschlussprüfung erfolgt in zwei Teilen vor dem Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer zu Berlin: nach der Hälfte sowie am Ende der Ausbildungszeit.

Qualifizierung

Bei guten Leistungen kann im Anschluss an die Zwischenprüfung oder nach der Abschlussprüfung die Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement absolviert werden.



Wirtschaft und Verwaltung

Weitere Berufe in diesem Ausbildungsbereich:

- ▶ Kaufmann/-frau für Büromanagement
- ▶ Kaufmann/-frau für IT-Systemmanagement
- ▶ Verwaltungsfachangestellte*r